

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen EU-toimiston huoneen alivuokrasopimuksen hyväksyminen**TRE:5196/02.07.03/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisten asioiden päällikkö Satu Vuorinen, puh. 040 538 8402, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki alivuokraa vanhasta EU-toimistostaan yhden huoneen 700 euron kuukausivuokralla kansainväliselle kaupunkien verkostolle Open & Agile Smart Citiesille (OASC).

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki oikeutetaan allekirjoittamaan alivuokrasopimus Tampereen kaupungin puolesta.

Perustelut

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 8.4.2024 § 150 Tampereen ja Pirkanmaan EU-toimintamallin uudistamista. Tampereen kaupunki, Pirkanmaan liitto, Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä, Pirkanmaan hyvinvointialue, Tampereen ammattikorkeakoulu ja Tampereen yliopisto käynnistivät vuoden 2023 aikana vuoropuhelun yhteistyön tiivistämisestä EU-toiminnan osalta. Esitetyn uudistuksen mukaisesti EU-toimintamallin Brysselin-toiminta tullaan jatkossa vuodesta 2025 alkaen ostamaan palvelusopimuksella Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy:ltä. Uusitun toimintamallin myötä myös toimistotila muuttui Elinkeinoelämän keskusliiton Brysselin-toimiston yhteyteen.

Tampereen ja Pirkanmaan EU-toimistolla on kuitenkin olemassa oleva vuokrasopimus toimistosta norjalaisen Olav Thon Gruppenin (nykyään Thon Stanhope AS) omistamista tiloista osoitteessa Rue du Luxembourg 19-21. Toimiston vuokrasopimus on voimassa 31.12.2026 asti. Vuokrasopimusta ei ole mahdollista purkaa kesken sopimuskauden.

Tampereen kaupungin ja Thon Stanhope AS:n välinen vuokrasopimus mahdollistaa alivuokrausmahdollisuuden. Kansainvälinen kaupunkien verkosto Open & Agile Smart Cities on kiinnostunut alivuokraamaan yhden huoneen Tampereen vanhasta EU-toimistosta 700 euron kuukausivuokralla. OASC:n kanssa solmitaan alivuokrasopimus, joka on mahdollista purkaa 1 kuukauden irtisanomisajalla, mikäli löytyy koko toimiston vuokraamisesta kiinnostunut taho.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen (konsernijohtajan päätös 27.2.2024 § 46) mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Anna-Kaisa Heinämäki, Satu Vuorinen, Tatjaana Julin, tupa.
talous@tampere.fi, Karl-Filip Coenegrachts/OASC

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 18.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 14.11.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
14.11.2024

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 53

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.